

CHECKLIST PRÁTICO

Multa de fidelidade após falha do serviço

Organize o essencial. Se houver urgência, procure orientação mesmo que ainda falte documento.

Confira antes do atendimento:

- ☐ Contrato: Permite conferir modalidade, obrigações, exclusões, prazos e aquilo que foi efetivamente contratado ou informado.
- ☐ Faturas: Ajuda a reconstruir valores, datas, repetição do problema e impacto financeiro no período relevante.
- ☐ Protocolos de falha: Mostra quando o problema foi comunicado, o que foi pedido e qual resposta efetivamente foi dada.
- ☐ Comprovantes de visitas: Materializa o custo e evita que o prejuízo fique apenas estimado ou descrito de memória.
- ☐ Pedido de cancelamento: Ajuda a provar um ponto específico de multa de fidelidade após falha do serviço e deve ser guardado junto com a
- ☐ Guardar o contrato: Prazo e condição da fidelização. Isso ajuda a transformar multa de fidelidade após falha do serviço em uma sequência
- ☐ Montar a cronologia: Falhas, protocolos e visitas técnicas. O objetivo é deixar claro o ponto exato do problema e evitar que informações
- ☐ Registrar o cancelamento: Data e motivo informado. O objetivo é deixar claro o ponto exato do problema e evitar que informações importantes

SE HOUVER URGÊNCIA OU PREJUÍZO EM CURSO

Não espere a lista ficar perfeita. Preserve o que já tem e procure orientação adequada ao caso.



Página completa e canais oficiais

<https://campos-peixoto-site.pages.dev/multa-fidelidade-sem-servico/>

(21) 98089-4773 · juridicocampos.peixoto@gmail.com