

CHECKLIST PRÁTICO

Empréstimo não contratado

Organize o essencial. Se houver urgência, procure orientação mesmo que ainda falte documento.

Confira antes do atendimento:

- ☐ Extratos desde a data do crédito: Ajuda a reconstruir valores, datas, repetição do problema e impacto financeiro no período relevante.
- ☐ Contrato ou proposta apresentados pelo banco: Permite conferir modalidade, obrigações, exclusões, prazos e aquilo que foi efetivamente contratado ou
- ☐ Histórico das parcelas cobradas: Ajuda a provar um ponto específico de empréstimo não contratado e deve ser guardado junto com a cronologia do
- ☐ Protocolos de contestação: Mostra quando o problema foi comunicado, o que foi pedido e qual resposta efetivamente foi dada.
- ☐ Mensagens ou ligações recebidas na época: Mostra quando o problema foi comunicado, o que foi pedido e qual resposta efetivamente foi dada.
- ☐ Identificar o contrato: Número, data, valor liberado, parcelas e canal informado. O objetivo é deixar claro o ponto exato do problema e evitar
- ☐ Separar crédito e débito: Verificar o que entrou, o que saiu e quais parcelas já foram cobradas. Essa organização também reduz decisões por
- ☐ Pedir os registros: Contrato e elementos disponíveis sobre a contratação ajudam a esclarecer a origem. O objetivo é deixar claro o ponto exato do

SE HOUVER URGÊNCIA OU PREJUÍZO EM CURSO

Não espere a lista ficar perfeita. Preserve o que já tem e procure orientação adequada ao caso.



Página completa e canais oficiais

<https://campos-peixoto-site.pages.dev/emprestimo-nao-contratado/>

(21) 98089-4773 · juridicocampos.peixoto@gmail.com