

CHECKLIST PRÁTICO

Contratos empresariais

Organize o essencial. Se houver urgência, procure orientação mesmo que ainda falte documento.

Confira antes do atendimento:

- ☐ Minuta atual: Ajuda a provar um ponto específico de contratos empresariais e deve ser guardado junto com a cronologia do caso.
- ☐ Proposta comercial: Ajuda a provar um ponto específico de contratos empresariais e deve ser guardado junto com a cronologia do caso.
- ☐ Escopo do serviço ou produto: Ajuda a provar um ponto específico de contratos empresariais e deve ser guardado junto com a cronologia do caso.
- ☐ Políticas internas relevantes: Ajuda a provar um ponto específico de contratos empresariais e deve ser guardado junto com a cronologia do caso.
- ☐ Dados da contraparte: Ajuda a provar um ponto específico de contratos empresariais e deve ser guardado junto com a cronologia do caso.
- ☐ Entender a operação: O que será entregue, por quem, quando e por quanto. O objetivo é deixar claro o ponto exato do problema e evitar que informações
- ☐ Mapear riscos: Atraso, inadimplemento, dados, terceiros e dependências. Isso ajuda a transformar contratos empresariais em uma sequência
- ☐ Ajustar cláusulas: Responsabilidades e consequências proporcionais. Guarde datas, respostas e comprovantes: são eles que permitem saber o que já foi

SE HOUVER URGÊNCIA OU PREJUÍZO EM CURSO

Não espere a lista ficar perfeita. Preserve o que já tem e procure orientação adequada ao caso.



Página completa e canais oficiais

<https://campos-peixoto-site.pages.dev/contratos-empresariais/>

(21) 98089-4773 · juridicocampos.peixoto@gmail.com