

CHECKLIST PRÁTICO

Assessoria jurídica preventiva para empresas

Organize o essencial. Se houver urgência, procure orientação mesmo que ainda falte documento.

Confira antes do atendimento:

- ☐ Contratos mais utilizados: Permite conferir modalidade, obrigações, exclusões, prazos e aquilo que foi efetivamente contratado ou informado.
- ☐ Estrutura societária básica: Ajuda a provar um ponto específico de assessoria jurídica preventiva para empresas e deve ser guardado junto com
- ☐ Políticas internas: Ajuda a provar um ponto específico de assessoria jurídica preventiva para empresas e deve ser guardado junto com a
- ☐ Principais fornecedores e clientes: Ajuda a provar um ponto específico de assessoria jurídica preventiva para empresas e deve ser guardado junto com
- ☐ Histórico de demandas recorrentes: Ajuda a provar um ponto específico de assessoria jurídica preventiva para empresas e deve ser guardado junto com
- ☐ Conhecer a operação: Atividade, porte, contratos e principais riscos. Guarde datas, respostas e comprovantes: são eles que permitem saber o que
- ☐ Definir escopo: Quais rotinas e matérias entram no acompanhamento. O objetivo é deixar claro o ponto exato do problema e evitar que informações
- ☐ Criar canais: Como e quando a equipe aciona o jurídico. Guarde datas, respostas e comprovantes: são eles que permitem saber o que já foi tentado

SE HOUVER URGÊNCIA OU PREJUÍZO EM CURSO

Não espere a lista ficar perfeita. Preserve o que já tem e procure orientação adequada ao caso.



Página completa e canais oficiais

<https://campos-peixoto-site.pages.dev/assessoria-juridica-preventiva-empresas/>

(21) 98089-4773 · juridicocampos.peixoto@gmail.com